

כל ה-Microsoft שלכם עכשיו בתוך Claude

Outlook, OneDrive, SharePoint ו-Teams - בלי להעלות קבצים, בלי החלפת טאבים,
בלי לחפש. פשוט לשאול.

Calendar ♦

Teams ♦

SharePoint ♦

OneDrive ♦

Outlook ♦

01 • רקע

מה זה בכלל?

Anthropic השיקו קונקטור רשמי שמחבר את Claude ישירות לסביבת Microsoft 365 של הארגון. הקונקטור בנוי על MCP - פרוטוקול פתוח שמאפשר לכלי AI לגשת למידע ממערכות אחרות באופן מאובטח. המשמעות: Claude יכול לקרוא ולנתח את המידע שכבר קיים אצלכם - אימיילים, מסמכים, צ'אטים - ולעזור לכם לעבוד עליו, בלי שתצטרכו לגזור-הדבק שום דבר.

חשוב להבחין: Claude לא מבצע פעולות ב-Microsoft 365 - לא שולח אימיילים, לא יוצר קבצים, לא עורך ולא מוחק. אבל הוא בהחלט יכול לכתוב בשבילכם - לנסח תשובה לאימייל, להכין טיוטה, לסכם. את התוצר - אתם שולחים. הרשאות Claude זהות לשלכם - אם אין לכם גישה לתיקייה מסוימת, Claude גם לא יראה אותה.

מה מחובר ומה Claude יכול לעשות

חמישה שירותים של Microsoft 365 פתוחים לחיבור:



OneDrive

גישה לקבצים האישיים שלכם ב-OneDrive ללא צורך בהעלאה ידנית

- ▶ חיפוש מסמך לפי נושא, לא רק שם קובץ
- ▶ ניתוח תוכן של מסמכים ישירות מהאחסון
- ▶ השוואה בין גרסאות של מצגות או הצעות
- ▶ מה יש לי על X לפני הפגישה מחר?



Outlook

חיפוש וניתוח שרשורי אימייל וסטטוס פרויקטים מתוך ההתכתבויות שלכם

- ▶ חיפוש אימיילים לפי נושא, שולח, תאריך
- ▶ סיכום שרשור ארוך תוך שניות
- ▶ מה ביקש הלקוח בשלושת החודשים האחרונים?
- ▶ איפה נפל הכדור בין הצוותים?



Teams

חיפוש בשיחות צ'אט, ערוצים וסיכומי פגישות שהשתתפתם בהם

- ▶ מה הוחלט בפגישה של שלשום?
- ▶ מה אמר X על הנושא הזה בשבוע שעבר?
- ▶ איתור עדכונים שאבדו בים ההודעות
- ▶ סיכום פעילות פרויקט לפי ערוץ



SharePoint

גישה לכל המסמכים הארגוניים השיתופיים, ספריות ואתרי SharePoint שיש לכם אליהם גישה

- ▶ חיפוש רוחבי בכל ה-Sites שיש לכם גישה אליהם
- ▶ איתור תיעוד פנימי, נהלים, מצגות
- ▶ מה הסטנדרט הפנימי שלנו ל-X?
- ▶ בנייה על ידע קיים בארגון



Calendar

גישה ליומן - פגישות, משתתפים ותכנים - לצורך הכנה וניתוח

- ▶ מה יש לי ביום חמישי ועם מי?
- ▶ הכן אותי לפגישה עם [שם] - מה אנחנו יודעים עליהם מהתכתבויות?
- ▶ מה הנושאים שחוזרים בפגישות עם הצוות הזה?

מי יכול להתחבר?

הקונקטור פתוח לכל תוכניות Claude - כולל Free. תנאי אחד: נדרש חשבון Microsoft ארגוני - כלומר חשבון שמוגדר תחת Microsoft Entra (לשעבר Azure AD). חשבונות פרטיים (@hotmail.com, outlook.com) לא נתמכים.

מה נדרש?	גישה לקונקטור?	תוכנית Claude
חשבון Microsoft ארגוני + הרשאת Global Admin בפעם הראשונה	✓	Free
חשבון Microsoft ארגוני + הרשאת Global Admin בפעם הראשונה	✓	Pro / Max
הפעלה על-ידי Owner של הארגון ב-Claude + הרשאת Entra Admin	✓	Team
הפעלה על-ידי Owner + הרשאת Entra Admin + אפשרות הגבלה לקבוצות ספציפיות	✓	Enterprise

איך מתחברים - צעד אחר צעד

שני מסלולים, תלוי בתוכנית שלכם:

מסלול A - Free / Pro / Max (משתמש אישי)

01	פתחו את claude.com היכנסו לחשבון Claude שלכם - כל תוכנית עובדת.
02	גשו ל- Connectors ← Customize בתפריט החשבון (למעלה), בחרו Customize ואז Connectors .
03	בחרו Microsoft 365 ולחצו Connect מצאו את הקונקטור ברשימה ולחצו על כפתור Connect .

התחברות עם חשבון ארגוני

04

יפתח חלון Microsoft. היכנסו עם החשבון הארגוני שלכם (לא פרטי).

אישור הרשאות (פעם ראשונה)

05

אם אתם ה-Global Admin של ה-Tenant - אשרו את ההרשאות. אם לא - צריך לתאם עם ה-IT לאישור חד-פעמי. לאחר מכן, כל אחד מהצוות יכול להתחבר בעצמו.

מסלול B - Team / Enterprise (הפעלה ארגונית)

01 Owner של הארגון ב-Claude פותח

01

Organization settings → Connectors → Add → Microsoft 365

02 Microsoft Entra Global Administrator מאשר

02

צריך אישור חד-פעמי של ה-Entra Admin לכל ה-Tenant. אפשר לעשות דרך Microsoft Graph Explorer אם ה-Admin אין לו חשבון Claude.

03 המשתמשים מתחברים בעצמם

03

אחרי ההפעלה הארגונית, כל משתמש מתחבר דרך Connectors עם החשבון האישי-ארגוני שלו. ההרשאות שלו ב-Microsoft 365 נשמרות.

05 • שימושים

6 use cases לשבוע הראשון

אלו הדוגמאות שהכי מהר מראות ערך. מומלץ להתחיל כאן:

Outlook + Calendar

הכנה לפגישה בדקות

לפני כל פגישה עם לקוח או קולגה - תנו ל-Claude לסרוק אימיילים, פגישות ומסמכים רלוונטיים ולהכין לכם בריף.

→ מה יש לי על החברה X? תסרוק אימיילים, פגישות ומסמכים ותכין לי נקודות עיקריות לפגישה של מחר

SharePoint + OneDrive

איתור מסמך שנעלם

במקום לחפש ידנית בתיקיות - שואלים בשפה טבעית. Claude יאתר לפי נושא, לא רק לפי שם.

→ מצא את המצגת שעשינו לפרויקט ה-rebranding של שנה שעברה
- אני לא זוכר איפה שמרנו אותה

Outlook

סיכום שרשור אימייל ארוך

שרשור של 40 הודעות? Claude קורא ומוציא: מה הוחלט, מה תלוי, מי אחראי למה.

→ תסכם את שרשור האימיילים עם [שם] מהחודש האחרון - מה הוחלט, מה עדיין פתוח, ומה אני צריך לעשות

Teams

מה הוחלט ב-Teams?

כשחוזרים מחופשה או החמצתם פגישה - במקום לגלול שעה ב-Teams.

→ מה קרה בערוץ ה-Product בשבוע שהייתי בחופשה? תסכם החלטות ופעולות

SharePoint + Outlook

Onboarding לעובד חדש

שאלות שעובד חדש לא יודע למי לשאול - Claude מוצא מהמידע הארגוני הקיים.

→ מה הנוהל שלנו לאישור רכש מעל 10,000 שקל? חפש ב-SharingPoint ובאימיילים

Outlook

ניסוח תשובה לאימייל מורכב

Claude קורא את האימייל או השרשור, מבין את ההקשר המלא - ומנסח תשובה. אתם מעתיקים ושולחים.

→ תקרא את האימייל מ-[שם] ותכתוב לי תשובה מקצועית שמתייחסת לכל הנקודות שהם העלו. טון: ישיר אבל לא קצר-רוח

מה Claude לא יכול לעשות

חשוב להבין מה יש ומה אין - כדי לנהל ציפיות נכון:



לא מעקף הרשאות

Claude רואה רק מה שאתם רואים. אין גישה לתיקיות, ערוצים או אימיילים שאין לכם גישה אליהם.



לא פועל בתוך M365

Claude לא שולח אימיילים, לא יוצר קבצים, לא עורך ולא מוחק - כלום. הוא יכול לנסח תוכן בשבילכם, אבל הפעולה עצמה תמיד נשארת אצלכם.



ערוצי Teams פרטיים

ערוצים פרטיים ב-Teams דורשים חברות מפורשת. Claude לא יכול לגשת לערוצים שאתם לא חלק מהם.



לא חשבונות פרטיים

רק חשבון ארגוני (Microsoft Entra). outlook.com@. ו-hotmail.com@ לא עובדים.

אבטחה ופרטיות

הקונקטור משתמש בהרשאות delegated - כלומר הוא פועל תחת הזהות שלכם, לא תחת זהות עצמאית. כל גישה מבוצעת תחת המדיניות הקיימת של ה-Tenant שלכם.

ל-IT יש שליטה מלאה: אפשר להגביל גישה לקבוצות ספציפיות, לבטל הרשאות לפי שירות, ולנהל הכל דרך Microsoft Entra Admin Center.

שאלות? בואו נדבר >

שני בורשטיין

GenAI Marketing Transformation · shaniburshtein@gmail.com